



Checkliste für die „Schnupperphase“

Notizen

Vermittlerfragebogen	<input type="checkbox"/>	_____
Vermittlerkarte Computerausdruck	<input type="checkbox"/>	_____
Lebenslauf	<input type="checkbox"/>	_____
Passbilder 3 Stück (OVB-HV, FK, selbst)	<input type="checkbox"/>	_____
Kopie Personalausweis	<input type="checkbox"/>	_____
2 x FDL Vertrag	<input type="checkbox"/>	_____
Schufa-Auskunft	<input type="checkbox"/>	_____
AVAD-Auskunft	<input type="checkbox"/>	_____
Polizeiliches Führungszeugnis („klein“)	<input type="checkbox"/>	_____
Haftungszeiten Vordruck	<input type="checkbox"/>	_____
C-Nummer vergeben	<input type="checkbox"/>	_____
Einarbeitung besprochen	<input type="checkbox"/>	_____
Wochenplan erstellt	<input type="checkbox"/>	_____
OVB Kreislauf erläutert	<input type="checkbox"/>	_____
10-Minuten-Heft bearbeitet	<input type="checkbox"/>	_____
Ziele & Wünsche besprochen	<input type="checkbox"/>	_____
Unternehmensvorstellung trainiert	<input type="checkbox"/>	_____
Basis / Analyse trainiert	<input type="checkbox"/>	_____
Empfehlungsgespräch trainiert	<input type="checkbox"/>	_____
Eigenanalyse erstellt	<input type="checkbox"/>	_____
Beratermappe übergeben	<input type="checkbox"/>	_____
Unternehmergespräch geführt	<input type="checkbox"/>	_____
2-Stunden-Heft ausgefüllt	<input type="checkbox"/>	_____
Karrieregespräch geführt	<input type="checkbox"/>	_____
Gespräch mit Lebenspartner/-in geführt	<input type="checkbox"/>	_____
Anmeldung zum nächsten Partnermeeting	<input type="checkbox"/>	_____
Kriterien GST-Seminar besprochen	<input type="checkbox"/>	_____